

## Algemene voorwaarden

### 1. Definities

- 1.1. 'Opdrachtnemer' (zij): De Teksteres, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83012311 en kantoorhoudend aan de Karthuizerstraat 13 te (6824KA) Arnhem.
- 1.2. 'Opdrachtgever' (hij): een persoon, bedrijf of instelling die een product of dienst van De Teksteres afneemt of de hiertoe intentie heeft.
- 1.3. 'Opdracht': de werkzaamheden, diensten en/of adviezen zoals beschreven in een schriftelijk geaccordeerde offerte.

### 2. Algemene bepalingen

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de offertes, opdrachten en diensten van opdrachtnemer.
- 2.2. Nadere afspraken, toezeggingen en verklaringen door de opdrachtnemer zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.

### 3. Offertes

- 3.1. Opdrachtnemer maakt de offerte op basis van door opdrachtgever verstrekte gegevens.
- 3.2. Offertes worden vrijblijvend door de opdrachtnemer aangeboden en zijn 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
- 3.3. Offertes zijn niet automatisch van toepassing op toekomstige opdrachten.
- 3.4. Na acceptatie van een offerte binnen de gestelde termijn is de opdracht overeengekomen en zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 3.5. De overeengekomen bedragen gelden voor het uitvoeren van een opdracht met maximaal één correctieronde, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Wil opdrachtgever daarna nog meer wijzigingen laten aanbrengen, dan worden voor de aanvullende opdracht nieuwe prijsafspraken gemaakt.

### 4. Opdracht

- 4.1. Opdrachtgever verplicht zich tot het tijdig leveren van juiste, duidelijke en volledige informatie die relevant is voor de uitvoering van de opdracht.
- 4.2. Als opdrachtgever na schriftelijke overeenkomst van de opdracht wezenlijke aanpassingen in de opdracht aanbrengt, dienen nieuwe prijsafspraken en levertijden overeengekomen te worden.
- 4.3. Opdrachtnemer verplicht zich de opdracht naar beste kunnen uit te voeren, in overeenstemming met de professionaliteit en deskundigheid die opdrachtgever van opdrachtnemer mag verwachten. Opdrachtnemer heeft hiermee een inspanningsverplichting, maar kan, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geen resultaten garanderen.

## 5. Betaling

- 5.1. Na schriftelijk akkoord op een offerte is deze bindend, waardoor opdrachtgever een betalingsverplichting op zich neemt, ook als hij besluit geen gebruik te maken van de geleverde diensten.
- 5.2. Na akkoord op de opdracht of het verstrijken van de acceptatietermijn zal opdrachtnemer een factuur sturen. Betaling van de opdracht vindt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, plaats binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- 5.3. Na betaling staat het opdrachtgever vrij de geleverde teksten te gebruiken voor zijn eigen persoon of bedrijf.

## 6. Overmacht

- 6.1. Met 'overmacht' worden alle oorzaken, situaties of omstandigheden bedoeld die ontstaan buiten de invloed van opdrachtnemer, waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen, zoals ziekte, arbeidsongeschiktheid en stroomuitval.
- 6.2. In geval van overmacht zal opdrachtnemer opdrachtgever hier zo snel mogelijk van op de hoogte brengen.
- 6.3. In geval van overmacht kan opdrachtnemer besluiten de werkzaamheden op te schorten, ook als daarmee de overeengekomen leveringstermijn wordt overschreden. Indien mogelijk wordt direct in overleg een nieuwe leveringstermijn bepaald.
- 6.4. Wanneer de overmachtssituatie langer dan twee maanden duurt, kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden. Opdrachtgever is wel verplicht de reeds door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden te vergoeden.

## 7. Aansprakelijkheid

- 7.1. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele kosten die voortvloeien uit het niet (tijdig) kunnen nakomen van de levering zoals beschreven in artikel 6 (overmacht).
- 7.2. Met de acceptatie van de opdracht aanvaardt opdrachtgever de aansprakelijkheid die uit de geleverde diensten voortvloeit en vrijwaart hij opdrachtnemer van elke aanspraak op schadevergoeding, hetzij van opdrachtgever zelf, hetzij van derden.
- 7.3. Indien aangetoond kan worden dat opdrachtnemer geen beroep kan doen op bovenstaande vrijwaring door opzet of grove schuld, is opdrachtnemer uitsluitend verplicht tot vergoeding van de schade aan opdrachtgever tot maximaal het factuurbedrag.

## 8. Geheimhouding

- 8.1. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding over in het kader van de opdracht uitgewisselde vertrouwelijke informatie.
- 8.2. Deze geheimhoudingsplicht blijft van kracht na het afronden van de opdracht.

Arnhem, februari 2022

